

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota (Uradni list RS, št. 27/96, 75/06, 1/16 in 44/18) in 15. člena Statuta javnega zavoda Razvojni center Murska Sobota, Svet zavoda Razvojni center Murska Sobota objavlja

Javni razpis za delovno mesto

DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA (M/Ž) Razvojni center Murska Sobota

POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Kandidat za direktorja, ki se prijavlja na javni razpis, mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) ekonomske, pravne, organizacijske ali druge ustrezne smeri;
2. ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih ter ima vodstvene in organizacijske sposobnosti;
3. ima aktivno znanje slovenskega jezika in aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika;
4. ima znanje uporabe informacijskih tehnologij;
5. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
6. zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Poleg tega mora kandidat strokovno poznati delo in področja delovanja zavoda, o čemer svet zavoda presoja tudi na podlagi kandidatovega predloženega programa dela in vizije razvoja Razvojnega centra Murska Sobota.

Obseg del in nalog direktorja

Direktor:

- predstavlja in zastopa zavod;
- načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje zavoda;
- sprejema strateški načrt;
- predlaga svetu zavoda program dela in finančni načrt;
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
- sprejema kadrovske načrte;
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, razen če ni z odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanoviteljica oziroma svet zavoda;
- poroča ustanoviteljici in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda;
- predlaga svetu zavoda letno poročilo;
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda;
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi;
- opravlja druga dela in naloge, določene z odlokom in drugimi predpisi.

VSEBINA PRIJAVE

Kandidat mora k prijavi priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev, in sicer:

1. za izpolnjevanje pogoja izobrazbe:
 - dokazilo (npr. fotokopija diplome) iz katerega morajo biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
2. za izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj ter vodstvenih in organizacijskih sposobnosti:
 - podpisan življenjepis, v katerem kandidat navede družbe oz. institucije v katerih je delal, delovno mesto, čas trajanja zaposlitve, ključne naloge, ki jih je opravljal. Iz življenjepisa kandidata mora posebej biti razvidno izpolnjevanje pet (5) letnih delovnih izkušenj na primerljivih delovnih mestih ter vodstvene in organizacijske sposobnosti.
3. za izpolnjevanje pogoja aktivnega znanja slovenskega in aktivnega znanja najmanj enega svetovnega jezika:
 - dokazilo o aktivnem znanju slovenskega in aktivnem znanju najmanj enega svetovnega jezika, iz katerega morata biti razvidni vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno
4. za izpolnjevanje pogoja znanja uporabe informacijskih tehnologij:
 - podpisana izjava kandidata o znanju uporabe informacijskih tehnologij
5. za izpolnjevanje pogoja nekaznovanosti:
 - potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje
6. za izpolnjevanje pogoja, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica:
 - potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, za kazniva dejanja, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti

Kandidati morajo ob prijavi predložiti tudi program dela in vizijo razvoja Razvojnega centra Murska Sobota ter ukrepe za doseg programskih ciljev Razvojnega centra Murska Sobota v prihodnjih štirih (4) letih.

Zaželeno je, da kandidat v življenjepisih poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

IMENOVANJE IN MANDAT

Direktorja imenuje Svet zavoda Razvojni center Murska Sobota, s soglasjem ustanoviteljice, Mestne občine Murska Sobota, ki ga da Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Mandat direktorja traja štiri (4) leta. Nastop mandata je predviden s 1. 10. 2021. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

NAČIN IN ROK ODDAJE PRIJAVE

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z vsemi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev v zaprti ovojnici, s **priporočeno pošto** na naslov: Razvojni center Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, s **pripisom: »Javni razpis za direktorja RCMS – NE ODPIRAJ«**.

Rok za prijavo je **1. 7. 2021**. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer zadnji dan roka za prijavo.

Formalno nepopolne, nepravilno označene in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

OBVESTILO KANDIDATOV

Svet zavoda Razvojni center Murska Sobota bo kandidate vabil in obveščal izključno po elektronski pošti, zato je obvezna sestavina prijave tudi elektronski naslov.

Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o imenovanju, neizbrani kandidati pa bodo prejeli pisno obvestilo o neizbiri, najkasneje v osmih (8) dneh po imenovanju. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Razvojnega centra Murska Sobota.

DODATNE INFORMACIJE

Za morebitne dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom se lahko interesenti obrnejo na Razvojni center Murska Sobota, Nina Merica, telefon: +386 (0)5 908 11 40, e-pošta: nina.merica@rcms.si, do zaključka razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Predsednik
Sveta zavoda Razvojni center Murska Sobota
Štefan Cigan

