

1. UVOD

Domov /

Prijava v okviru javnega razpisa za izbiro mladinskih projektov, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota



Pozdravljeni

Pred vami je elektronski obrazec za oddajo vloge v okviru Javnega razpisa za izbiro **mladinskih projektov**, ki jih bo v letu 2025 sofinancirala Mestna občina Murska Sobota.

Spletni obrazec je sestavljen iz več korakov. Na naslednji korak vloge se pomikate s klikom na gumb Naprej. V vsakem koraku spletnega obrazca, se lahko vrnete na prejšnje korake ali s klikom na gumb Nazaj na dnu obrazca ali s klikom na številko koraka nad obrazcem.

V vsakem trenutku lahko shranite osnutek elektronske vloge s klikom na gumb Shrani osnutek na dnu obrazca. Osnutek vloge se shrani z vašim uporabniškim računom na tem mestu. Tako se lahko na elektronsko vlogo vrnete kasneje in nadaljujete z izpolnjevanjem in oddajo vloge.

Zahtevane priloge k vlogi priložite kot skenirane PDF datoteke ali slike. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so [Adobe Scan](#), [CamScanner](#), [Microsoft OneDrive](#), ali podobne.

Pred oddajo vloge, v predzadnjem koraku (Predogled), boste imeli možnost pregledati celotno vlogo in jo tudi natisniti za kasnejšo uporabo.

Vlogo oddate s klikom na gumb "Oddaj vlogo" v predzadnjem koraku (Predogled).

Po uspešni oddaji vloge se bo izpisala tudi številka oddane vloge, potrditev oddaje vloge z vsebino pa boste tudi prejeli na e-poštni naslov, ki ste ga vpisali v koraku "Podatki o prijavitelju".

Za izpolnjevanje obrazca prosimo uporabite spletni brskalnik Chrome, Edge, Firefox ali Safari. Izpolnjevanja v spletnem brskalniku Internet Explorer ne priporočamo.

V primeru tehničnih težav prosim pišite na naslov it@murska-sobota.si ali kličite 02 525 16 33.

Shrani osnutek

Začetek

2. PODATKI O PRIJAVITELJU

1

Uvod

2

Podatki o
prijavitelju

3

Predlog projekta

4

Finančni načrt

5

Izjava in priloge

6

Način vročitve

7

Predogled

8

Zaključek

Podatki o prijavitelju

Naziv prijavitelja *

Sedež prijavitelja

Naselje *

Ulica *

Poštna številka *

Pošta *

Telefonska številka *

Elektronski naslov *

Spletna stran

Matična številka *

Davčna številka *

Zavezanec za DDV *

Transakcijski račun

Številka *

SI56

Odprt pri banki *

Odgovorna oseba

Ime in priimek *

Funkcija *

Vodja projekta *

Kontaktna oseba

Ime in priimek *

Telefon *

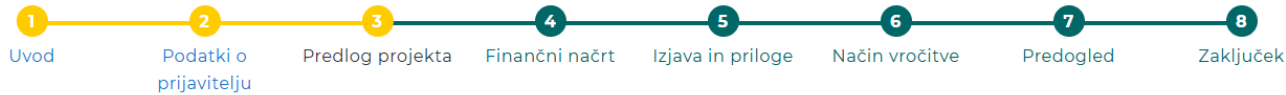
Elektronski naslov *

Shrani osnutek

Nazaj

Naprej

3. PREDLOG PROJEKTA



Splošne informacije

Naziv projekta *

Lokacija/-e izvedbe projekta *

Časovni načrt izvedbe projekta

Projekt poteka v času

od

do

Traja dni

(Upoštevajte le dneve, ko je projekt na voljo ciljni skupini oz. je ta dejansko aktivna. Ne štejte dni, ki jih porabite za pripravo in koordinacijo)

Opis projekta

Kratek povzetek vsebine projekta *

Odstavek **B** *I* Source

Opišite vse aktivnosti, kaj boste počeli, in zakaj

Cilji projekta *

Kaj želite s projektom doseči? **Navedite največ 3-5 ciljev**

+ - Dodaj

Uporabniki projekta *

Odstavek **B** *I* Source

Kdo so ciljne skupine vaših aktivnosti in kakšne so njihove potrebe, ki jih z aktivnostmi naslavljate

Predvideno število mladih, vključenih v projekt oz. število obiskovalcev *

Odstavek ▼ **B** *I* | 🔗 🗨️ ⌨️ 🔍 Source

Če se navedba komisiji ne bo zdela realna, je ne bo upoštevala. **Navedite tudi, ali so aktivnosti zanje brezplačne ali plačljive**

Način in oblike promocije projekta *

Odstavek ▼ **B** *I* | 🔗 🗨️ ⌨️ 🔍 Source

Kako boste obveščali ciljno skupino in kako širšo javnost

Morebitna strokovna mnenja o projektu

Odstavek ▼ **B** *I* | 🔗 🗨️ ⌨️ 🔍 Source

Navedite strokovno mnenje in avtorja, njegov prispevek pa priložite v prilogi

Priloga - strokovno mnenje

[Dodaj prilogo](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.
32 MB limit.
Dovoljene vrste datotek: pdf, jpg, jpeg.
15 MB skupna velikost vseh prilog

Pomen projekta za Mestno občino Murska Sobota *

Odstavek ▼ **B** *I* | 🔗 🗨️ ⌨️ 🔍 Source

Kaj se bo zaradi vašega projekta v lokalni skupnosti izboljšalo







Trenutno stanje projekta *

Odstavek ▼ **B** *I* | 🔗 🗨️ ⌨️ 🔍 Source

Če ga že izvajate, naj bo navedba bolj natančna; če ga šele načrtujete, opredelite fazo priprave

Reference izvajalca projekta

Reference prijavitelja *

Odstavek ▼ **B** *I*     ▼   Source

Navedite, katere podobne projekte je vaša organizacija že izvajala, ter napišite seznam morebitnih priznanj, nagrad, potrdil, ki ste jih kot organizacija prejeli za svoje delo z mladimi. Kopije priložite v prilogi

Reference prijavitelja - priloge

[Dodaj prilogo](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.
32 MB limit.
Dovoljene vrste datotek: pdf, jpg, jpeg.
15 MB skupna velikost vseh prilog

Reference sodelujočih v projektu

Poimensko napišite, kdo bo sodeloval pri izvedbi in kakšna so njegova znanja in izkušnje – če pri izvedbi sodelujete tudi z drugimi organizacijami, navedite tako organizacije kot njihove sodelavce, ki bodo sodelovali v vašem projektu. Po potrebi dodajte vrstice.

Ime in priimek *	Vloga v projektu *	Reference (dosežki, znanja) *	Leta izkušenj *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+ -

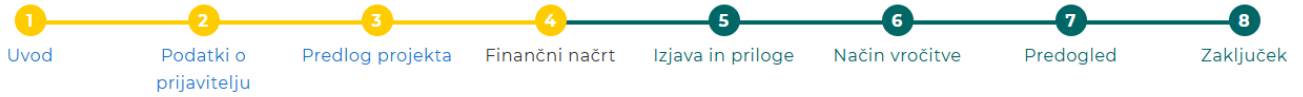
[Dodaj](#)

[Shrani osnutek](#)

[Nazaj](#)

[Naprej](#)

4. FINANČNI NAČRT



Finančni načrt

Ocena stroškov dela

Vrsta stroška	Opis	Znesek v EUR
Stroški dela redno zaposlenih na projektu (plače, prispevki za socialno varnost in drugi izdatki zaposlenih)	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Stroški dela izven redne zaposlitve, tudi morebitne nagrade prostovoljcem ¹	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

¹Opomba:

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist in se izvaja skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15). Prostovoljsko delo se lahko upošteva kot lastni materialni vložek sofinanciranja projektov. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ur prostovoljskega dela. V skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku se ocenjena vrednost ene ure za organizacijska dela 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR. Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca na projektu. Delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme presegati 30 % deleža celotne vrednosti stroškov projekta.

Ocena materialnih stroškov *

Vrsta *	Opis *	Vrednost *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Dodaj

Skupaj ocenjena vrednost stroškov *

<input type="text" value="0,00"/>

Dodaj

Skupaj ocenjena vrednost stroškov *

0,00

Načrtovani viri sofinanciranja projekta

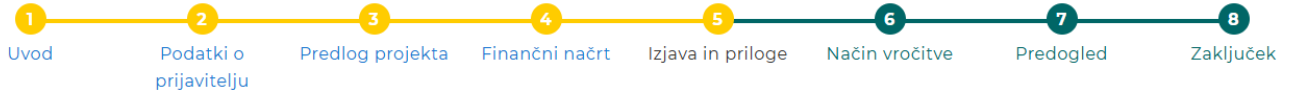
Vir sofinanciranja	Znesek v EUR	Delež v %
Mestna občina Murska Sobota	0,00	
Ostali javni viri (navedite vire)	0,00	
Sponsorji in donatorji	0,00	
Prispevki udeležencev	0,00	
Lastna sredstva	0,00	
Drugo (navedite)	0,00	
SKUPAJ	0,00	

Shrani osnutek

Nazaj

Naprej

5. IZJAVA IN PRILOGE



Izjava *

Prenesite in izpolnite spodnji dokument. Če boste dokument podpisali digitalno, pečat ni potreben. V primeru da boste vlogo podpisali fizično, prosim dodajte tudi pečat in jo skenirajte.

Razpis mladinski projekti 2025 - izjava.pdf
Pdf (40.64 KB)

V primeru da nimate skenerja, si lahko pomagate s pametnim telefonom. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so [Adobe Scan](#), [CamScanner](#), [Microsoft OneDrive](#), ali podobne.

Največ ena datoteka.
32 MB limit.
Dovoljene vrste datotek: pdf.
15 MB skupna velikost vseh prilog

[Priložite izjavo](#)

Morebitne dodatne priloge

[Dodajte priloge](#)

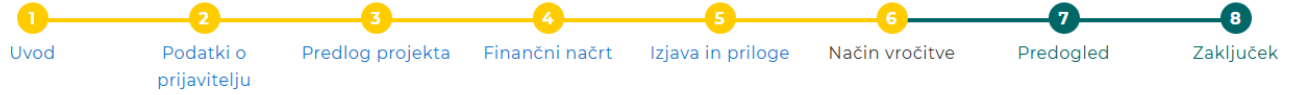
K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.
32 MB limit.
Dovoljene vrste datotek: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.
15 MB skupna velikost vseh prilog

[Shrani osnutek](#)

[< Nazaj](#)

[Naslednja >](#)

6. NAČIN VROČITVE



Sklep o sofinanciranju želimo prejeti *

- v fizični obliki na vpisan naslov vlagatelja
- v elektronski obliki na e-poštni naslov
- v elektronski obliki v varni poštni predal na e-uprava.si ali vep.si

E-poštni naslov za vročitev sklepa *

GSM številka za potrditev vročitve *

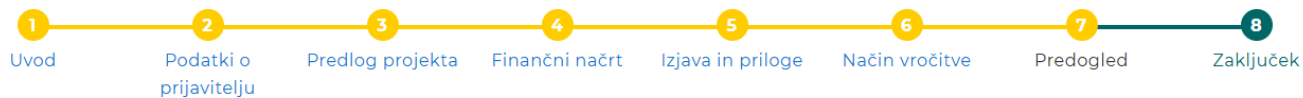
Shrani osnutek

< Nazaj

Predogled

7. PREGLED

Prosimo preglejte podatke vloge pred oddajo. Vloga bo oddana, ko boste kliknili na gumb **Oddaj vlogo** pod vsebino vloge. Če želite lahko vsebino vloge tudi natisnete s kombinacijo tipk CTRL in P na tipkovnici.



▼ Podatki o prijavitelju

Naziv prijavitelja

K

Uredi

▼ Izjava in priloge

Izjava

pdf (67.97 KB)
Prenos

Uredi

▼ Način vročitve

Sklep o sofinanciranju želimo prejeti

v fizični obliki na vpisan naslov vlagatelja

Uredi

Shrani osnutek

< Nazaj

Oddaj vlogo