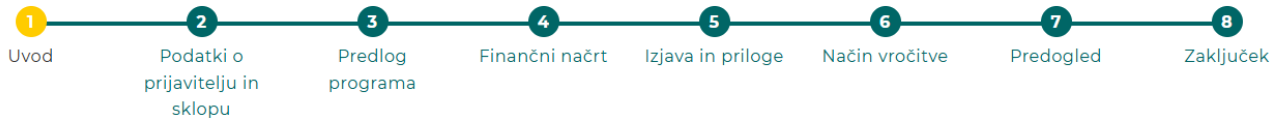


# 1. UVOD

Domov /

## Prijava v okviru javnega razpisa za sofinanciranje programov s področja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti ter tehnične kulture v mestni občini Murska Sobota v letu 2025



Pozdravljeni

Pred vami je elektronski obrazec za oddajo vloge v okviru javnega razpisa za **sofinanciranje programov s področja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti ter tehnične kulture v mestni občini Murska Sobota v letu 2025**.

Spletni obrazec je sestavljen iz več korakov. Na naslednji korak vloge se pomikate s klikom na gumb Naprej. V vsakem koraku spletnega obrazca, se lahko vrnete na prejšnje korake ali s klikom na gumb Nazaj na dnu obrazca ali s klikom na številko koraka nad obrazcem.

V vsakem trenutku lahko shranite osnutek elektronske vloge s klikom na gumb Shrani osnutek na dnu obrazca. En ali več osnutkov vloge se shrani z vašim uporabniškim računom na tem mestu. Tako se lahko na spletno mesto vrnete kasneje in nadaljujete z izpolnjevanjem in oddajo vloge.

Zahtevane priloge k vlogi priložite kot skenirane PDF datoteke ali slike. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so [Adobe Scan](#), [CamScanner](#), [Microsoft OneDrive](#), ali podobne.

Pred oddajo vloge, v predzadnjem koraku (Pregled), boste imeli možnost pregledati celotno vlogo in jo tudi natisniti.

Po uspešni oddaji vloge se bo izpisala tudi številka oddane vloge, potrditev oddaje vloge z vsebino pa boste tudi prejeli na e-poštni naslov, ki ste ga vpisali v koraku "Podatki o prijavitelju".

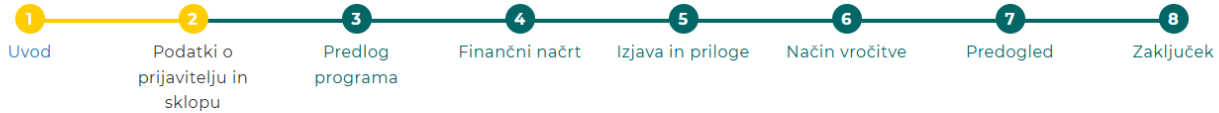
Za izpolnjevanje obrazca prosimo uporabite spletni brskalnik Chrome, Edge, Firefox ali Safari. Izpolnjevanja v spletnem brskalniku Internet Explorer ne priporočamo.

V primeru tehničnih težav prosim pišite na naslov [it@murska-sobota.si](mailto:it@murska-sobota.si) ali kličite 02 525 16 33.

Shrani osnutek

Začetek

## 2. PODATKI O PRIJAVITELJU IN SKLOPU



### Podatki o prijavitelju in sklopu

Naziv prijavitelja \*

Sedež prijavitelja

Naselje \*

Ulica \*

Poštna številka \*

Pošta \*

GSM \*

Elektronski naslov \*

Prosimo preverite pravilnost e-poštnega naslova. Nanj boste prejeli potrditev prijave in se bo uporabljal za komunikacijo v zvezi z oddano vlogo.

Davčna številka \*

Zavezanec za DDV \*

Matična številka \*

Transakcijski račun

Številka \*

SI56

Odprt pri banki \*

Odgovorna oseba prijavitelja (podpisnik pogodbe) \*

Vodja programa in kontaktna oseba:

Ime in priimek \*

GSM \*

Elektronski naslov \*

Sklop \*

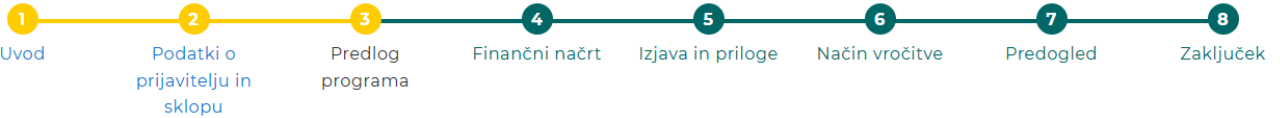
- Sklop I: Programi s področja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti
- Sklop II: Programi s področja tehnične kulture

Shrani osnutek

Nazaj

Naprej

### 3. PREDLOG PROGRAMA



## Splošne informacije

Naziv programa \*

Lokacija/-e izvedbe programa \*

Časovni načrt izvedbe programa

Program poteka v času

od

do

(najkasneje do 15. 12. 2025).

Traja

dni

(Upoštevajte le dneve, ko je program na voljo ciljni skupini oz. je ta dejansko aktivna. Ne štejte dni, ki jih porabite za pripravo in koordinacijo)

## Opis programa

Kratek povzetek vsebine programa \*

Odstavek **B** *I* Source

Opišite vse aktivnosti, kaj boste počeli, in zakaj

Cilji programa \*

Kaj želite s programom doseči? **Navedite največ 3-5 ciljev**





+ - Dodaj

Uporabniki programa \*

Odstavek **B** *I* Source





Kdo so ciljne skupine vaših aktivnosti in kakšne so njihove potrebe, ki jih z aktivnostmi naslavljate

**Predvideno število vključenih v program oz. število obiskovalcev \***

Odstavek ▼ **B** *I*     Source





Če se navedba komisiji ne bo zdela realna, je ne bo upoštevala. **Navedite tudi, ali so aktivnosti zanje brezplačne ali plačljive**

**Način in oblike promocije programa \***

Odstavek ▼ **B** *I*     Source

Kako boste obveščali ciljno skupino in kako širšo javnost

**Morebitna strokovna mnenja o programu**

Odstavek ▼ **B** *I*     Source





Navedite strokovno mnenje in avtorja, njegov prispevek pa priložite v prilogi

**Priloga - strokovno mnenje**

[Dodaj prilogo](#)





K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf, jpg, jpeg.

**Pomen programa za Mestno občino Murska Sobota \***

Odstavek ▼ **B** *I*     Source

Kaj se bo zaradi vašega programa v lokalni skupnosti izboljšalo

**Trenutno stanje programa \***





Odstavek ▼ **B** *I*     Source

Če ga že izvajate, naj bo navedba bolj natančna; če ga še le načrtujete, opredelite fazo priprave

# Reference izvajalca programa

## Reference prijavitelja \*

Odstavek

**B** *I*     Source

Navedite, katere podobne programe je vaša organizacija že izvajala, ter napišite seznam morebitnih priznanj, nagrad, potrdil, ki ste jih kot organizacija prejeli za svoje delo z mladimi. Kopije priložite v prilogi

## Reference prijavitelja - priloge

[Dodaj prilogo](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf, jpg, jpeg.

## Reference sodelujočih v programu

Poimensko napišite, kdo bo sodeloval pri izvedbi in kakšna so njegova znanja in izkušnje – če pri izvedbi sodelujete tudi z drugimi organizacijami, navedite tako organizacije kot njihove sodelavce, ki bodo sodelovali v vašem programu. Po potrebi dodajte vrstice.

Ime in priimek *	Vloga v programu *	Reference (dosežki, znanja) *	Leta izkušenj *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	<input type="text"/>	+ -

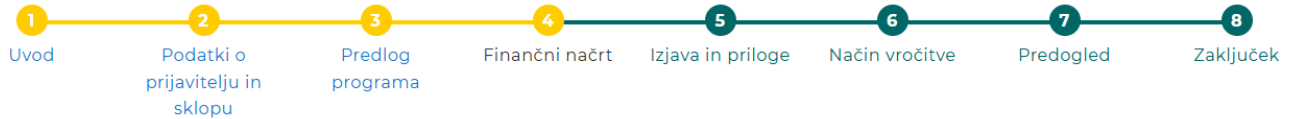
[Dodaj](#)

[Shrani osnutek](#)

[Nazaj](#)

[Naprej](#)

## 4. FINANČNI NAČRT



### Finančni načrt

#### Ocena stroškov dela

Vrsta stroška	Opis	Znesek v EUR
<b>Stroški dela redno zaposlenih na programu (plače, prispevki za socialno varnost in drugi izdatki zaposlenih)</b>		0,00
<b>Stroški dela izven redne zaposlitve, tudi morebitne nagrade prostovoljcem<sup>1</sup></b>		0,00

#### <sup>1</sup>Opomba:

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist in se izvaja skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15). Prostovoljsko delo se lahko upošteva kot lastni materialni vložek sofinanciranja programov. Višina lastnega materialnega vložka se določi na podlagi evidentiranega dela in ocenjene vrednosti ur prostovoljskega dela. V skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku se ocenjena vrednost ene ure za organizacijska dela 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR. Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca na programu. Delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme presegati 30 % deleža celotne vrednosti stroškov programa.

## Ocena materialnih stroškov \*

Vrsta *	Opis *	Vrednost *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Dodaj

## Skupaj ocenjena vrednost stroškov \*

## Načrtovani viri sofinanciranja programa

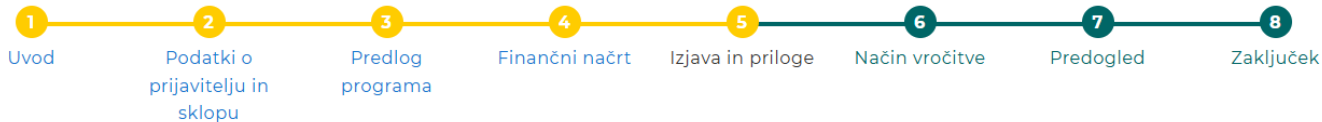
Vir sofinanciranja	Znesek v EUR	Delež v %
Mestna občina Murska Sobota	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Ostali javni viri (navedite vire) <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Sponsorji in donatorji	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Prispevki udeležencev	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Lastna sredstva	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
Drugo (navedite) <input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>
<b>SKUPAJ</b>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>

Shrani osnutek

Nazaj

Naprej

## 5. IZJAVA IN PRILOGE



### Izjava \*

Prenesite in izpolnite spodnji dokument. Če boste dokument podpisali digitalno, pečat ni potreben. V primeru da boste vlogo podpisali fizično, prosim dodajte tudi pečat in jo skenirajte.

**Razpis ZRITK 2025 - Izjava.pdf**  
Pdf (40.54 KB)

V primeru da nimate skenerja, si lahko pomagate s pametnim telefonom. Za pomoč pri kreiranju PDF datotek s pomočjo pametnega telefona lahko uporabite mobilne aplikacije, kot so Adobe Scan, CamScanner, Microsoft OneDrive, ali podobne.

Največ ena datoteka.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: pdf.

[Priložite izjavo](#)

### Morebitne dodatne priloge

[Dodajte priloge](#)

K temu polju lahko dodate neomejeno število datotek.  
32 MB limit.  
Dovoljene vrste datotek: txt, rtf, pdf, doc, docx, odt, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods.

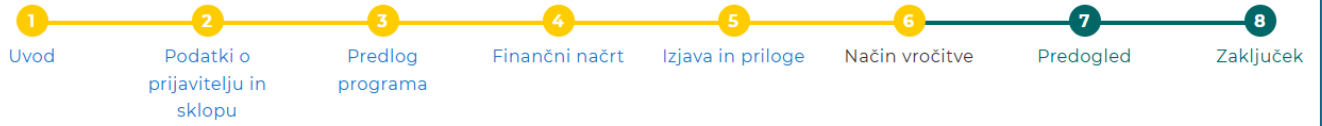
[Shrani osnutek](#)

[Nazaj](#)

[Naprej](#)



## 6. NAČIN VROČITVE



### Sklep o sofinanciranju želimo prejeti \*

- v fizični obliki na vpisan naslov vlagatelja
- v elektronski obliki na e-poštni naslov
- v elektronski obliki v varni poštni predal na e-uprava.si ali vep.si

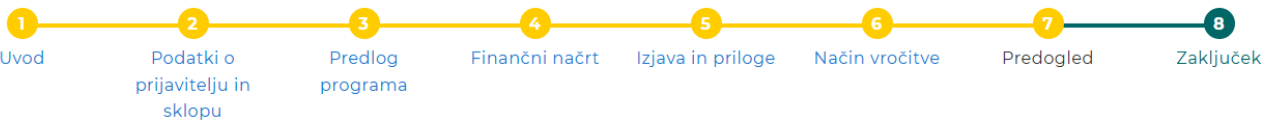
Shrani osnutek

Nazaj

Predogled

## 7. PREGLED

Prosimo preglejte podatke vloge pred oddajo. Vloga bo oddana, ko boste kliknili na gumb **Oddaj vlogo** pod vsebino vloge. Če želite lahko vsebino vloge tudi natisnete če pritisnete kombinacijo tipk CTRL in P na tipkovnici.



### ▼ Podatki o prijavitelju in sklopu

Naziv prijavitelja

Tit

Področje

Projekta

67.97 KE

Prinos

Uredi

### ▼ Način vročitve

**Sklep o sofinanciranju želimo prejeti**

v fizični obliki na vpisan naslov vlagatelja

Uredi

Shrani osnutek

< Nazaj

Oddaj vlogo