



**NADZORNI ODBOR**

Kardoševa 2  
9000 Murska Sobota  
e-pošta: [mestna.obcina@murska-sobota.si](mailto:mestna.obcina@murska-sobota.si)

Številka: 011-0007/2016-5  
Datum: 10. 10. 2016

V skladu z določili 43. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07-UPB, 49/10 in 39/15), 31. člena Poslovnika o delu nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS 100/13), določili Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/2009), ter v skladu z letnim programom nadzora za leto 2016 je Nadzorni odbor Mestne občine Murska Sobota na svoji 13. seji dne 10. oktobra 2016 sprejel

**Poročilo o opravljenem nadzoru  
proračunskega podprograma 18029002 Premična kulturna dediščina za leto 2015 in  
proračunskega podprograma 18039001 Knjižničarstvo in založništvo za leto 2015**

**1. Nadzorni odbor v sestavi:**

- Roman Ladislav RATKAI, predsednik
- Gabrijela JAKOB, članica
- Doc. dr. Branko ŠKAFAR, član
- Romeo VARGA, član

**2. Poročevalec**

Doc. dr. Branko ŠKAFAR, član Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota

**3. Naziv nadzorovane osebe**

Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota

Član Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota, doc. dr. Branko ŠKAFAR, je v Mestni občini Murska Sobota, v mesecu juniju 2016, v skladu s programom dela Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota za leto 2016 in sklepom št. 011-0007/2016-1 z dne 13. junija 2016, opravil nadzorni pregled proračunskega podprograma 18029002 Premična kulturna dediščina za leto 2015 in proračunskega podprograma 18039001 Knjižničarstvo in založništvo za leto 2015.

## UVOD

### 1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z Odlokom o organizaciji in nalogah Mestne uprave mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/15). Svoje naloge opravlja mestna uprava v skladu z zakonom, statutom mestne občine ter navedenim odlokom.

V mestni upravi je bilo na dan 31.12. 2015 zaposlenih 51 delavcev (1 funkcionar - župan, 1 zaposlen za določen čas - direktor občinske uprave in 49 zaposlenih za nedoločen čas).

Župan dr. Aleksander Jevšek je predstojnik mestne uprave, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje mestne uprave.

Mestno upravo neposredno vodi direktor mestne uprave, Srečko Đurov.

V času nadzora (junij, julij 2016) je izvajalec nadzora sodeloval z go. Darjo Potočnik, Višjo svetovalko (za področje kulture in turizma) na Mestni občini Murska Sobota, direktorico Pokrajinske in študijske knjižnice ga. Jasno Horvat, računovodkinjo knjižnice (zunanja storitev) ga. Sonjo Benko Kerec in Slavkom Domjanom, vodjem oddelka za proračun in finance na Mestni občini Murska Sobota.

### 2. Pravna podlaga za izvedbo nadzora

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO)  
Statut Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/2007 – UPB, 49/10 in 39/15)  
Program dela Nadzornega odbora Mestne občine Murska Sobota za leto 2016

### 3. Datum in številka sklepa o izvedbi nadzora

Sklep št. 011-0007/2016-1, z dne 13. junija 2016.

### 4. Namen in cilj nadzora

Namen nadzora je pregled proračunskega podprograma 18029002 Premična kulturna dediščina za leto 2015 in proračunskega podprograma 18039001 Knjižničarstvo in založništvo za leto 2015.

Cilj nadzora je podati ugotovitve o nadzoru ter priporočila.

## I. UGOTOVITVENI DEL

Izvajalec nadzora je pri nadzoru pregledal naslednjo dokumentacijo:

- Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2014
- Pregled po stroškovnih nosilcih - podprogram: 18029002 in 18039001

- Dokumentacija za posamezne tekoče transfere, investicijske transfere navedene v nadaljevanju.
- Zakon o javnem naročanju (ZJN)

### **1. Nadzorni pregled proračunskega podprograma 18029002 Premična kulturna dediščina za leto 2015**

V sprejetem planu (rebalans 2015 in tudi v rebalansu s prerazporeditvami) za leto 2015 je bilo za to postavko planiranih 35.340,00 EUR. Realizacija pa je bila 15.340,00 oz. 43,4%.

Za tekoče transferje javnim zavodom je bilo planiranih (sprejeti plan) in tudi v rebalansu s prerazporeditvami 2015 (veljavni plan) 15.340,00 EUR. Realizacija je bila 100%, torej 15.340,00 EUR.

Za vzpostavitev Pomurskega arheološkega muzeja je bilo tako v sprejetem kot veljavnem planu planiranih, za leto 2015, 20.000,00 EUR. Realizacija je bila 0,0%.

Pri pregledu dokumentacije pri skrbnici ga. Darji Potočnik so dejstva sledeča:

Mestna občina Murska Sobota in Pomurski muzej Murska Sobota sta dne 4. 5. 2015 podpisala pogodbo o sofinanciranju delovanja Pomurskega muzeja Murska Sobota v letu 2015. Financiranje muzeja poteka tako, da 80% stroškov pokriva država, 20% pa občini Murska Sobota in občina Moravske toplice, kot soustanoviteljici. Če se ne dobi dovolj sredstev, od občin, se razlika zagotavlja iz tržne dejavnosti.

Iz pogodbe izhaja, da je pogodbeni znesek za tekoče transfere (za blago in storitve) 15.340,00 EUR.

Pomurski muzej je izstavil dne 11. 5. 2015 zahtevek za izplačilo v znesku 11.164,45 EUR (materialni stroški delovanja - TC Sistemi, d.o.o., št. računa 201017 v znesku 438,37 EUR, Tiskarna Pleško, d.o.o., št. računa 10030 v znesku 5.767,55 EUR, NUSZ 2015 v znesku 2.432,51 EUR in Logo energija, d.o.o. v znesku 2.526,02 EUR). Rok plačila je bil 10.6.2015. Plačilo je občina izvršila v roku (10. 6. 2016).

Drugi zahtevek za izplačilo je Pomurski muzej izstavil dne 1. 7. 2016 v znesku 4.175,55 EUR. (materialni stroški delovanja - Energija plus, d.o.o., št. računa 467355 v znesku 893,85 EUR, Energija plus, d.o.o., št. računa 716158 v znesku 736,86 EUR, Dado tisk s.p., št. računa 15000088 v znesku 1.122,40 EUR, Energija plus, d.o.o., št. računa 892819 v znesku 647,87 EUR, Steklarstvo Frama, d.o.o., št. računa 1-2015000311 v znesku 201,03 EUR, Slovenija les trgovina, d.o.o., št. računa 15850813 v znesku 315,54 EUR, Dado tisk s.p., št. računa 15000117 v znesku 268,40 (delno 258,00 EUR)). Rok plačila je bil 31.7.2015. Račun je bil v roku plačan (31. 7. 2016). Plačilo je občina izvršila v roku (31. 7. 2016).

Ugotavljamo, da je občina izpolnila pogodbeno obveznost in sicer za tekoče transfere (za blago in storitve) v znesku 15.340,00 EUR

## **2. Nadzorni pregled proračunskega podprograma 18039001 Knjižničarstvo in založništvo za leto 2015**

V sprejetem planu (rebalans 2015) za leto 2015 je bilo za to postavko planiranih 317.058,00 EUR. V v rebalansu 2015 s prerazporeditvami so planirana sredstva ostala v isti višini. Realizacija pa je bila 317.058,00 EUR, torej 100%.

Za tekoče transferje v javne zavode – sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim je bilo planiranih in tudi v rebalansu 2015 s prerazporeditvami 191.380,00 EUR, realizacija pa je bila 100%. EUR.

Za tekoče transferje v javne zavode – sredstva za prispevke delodajalcev je bilo planiranih in tudi v rebalansu 2015 s prerazporeditvami 29.170,00 EUR, realizacija je bila 100%.

Za tekoče transferje v javne zavode – za izdatke za blago in storitve je bilo planiranih 65.378,00 EUR. V rebalansu 2015 s prerazporeditvami so planirana sredstva ostala iste višine. Realizacija je bila 100%.

Za investicijske transfere javnim zavodom je bilo planiranih in tudi v rebalansu 2015 s prerazporeditvami 31.130,00 EUR, realizacija je bila 100%.

Na osnovi pregleda dokumentaciji pri skrbnici ga. Darji Potočnik in razgovora s predstavnicama knjižnice so dejstva sledeča:

Mestna občina Murska Sobota in Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota sta dne 11. 5. 2015 podpisala pogodbo o sofinanciranju delovanja Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota za leto 2015.

Financiranje knjižnice poteka tako, da 12 občin zagotavlja sredstva za delovanje knjižnice (del sredstev prispeva tudi država). Če je teh sredstev premalo oz. občine premalo financirajo knjižnico si ta dodatna sredstva mora zagotoviti iz tržne dejavnosti ali s pridobitvijo sredstev na razpisih.

Iz pogodbe med Mestno občino Murska Sobota in Pokrajinsko in študijsko knjižnico Murska Sobota izhaja, da je pogodbeni znesek bil 337.924,00 EUR, kar predstavlja 43,9% fiksnega odstotka sofinanciranja MOMS v celotnem finančnem načrtu PIŠKa. Sredstva so bila predvidena in sprejeta v proračunu občine in sicer za tekoče transfere v javne zavode (sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih, sredstva za prispevke delodajalcev in za izdatke za blago in storitve) in za investicijske transfere javnim zavodom. Pogodbeni znesek ni bil v celoti realiziran. Realizirano je bilo 317.058,00 EUR. O znižanju zneska je bila izmenjana e-pošta in poslan s strani MOMS na PIŠK dopis št. 410-0071/2015-8 (175) z dne 14. 12. 2015. Vzrok znižanja sredstev, je navedeno v dopisu, izhaja iz dveh nezasedenih delovnih mest v PIŠKu.

Po pregledu dokumentacije zahtevkov Pokrajinske in študijske knjižnice Murska Sobota so bili zneski zahtevkov, glede tekočih transferjev, naslednji: za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih v višini 191.380,00 EUR, za prispevke delodajalcev 29.170,00 EUR ter za izdatke za blago in storitve 65.378,00 EUR. Za investicijske transferje (nakup knjig) pa je bilo zahtevkov v skupni višini 31.130,00 EUR. Skupaj je to 317.058,00 EUR in je 100% realizacija plana (rebalansa 2015 in rebalansa 2015 s prerazporeditvami).

Skupaj je občina Pokrajinski in študijski knjižnici, v letu 2015, nakazala 317.058,00 EUR, kar je 100% realizacija plana (rebalansa 2015 in rebalansa 2015 s prerazporeditvami).

Računi (zahtevki) so bili poravnani v roku.

## II. PRIPOROČILA IN PREDLOGI

**Pri podprogramoma 18029002 Premična kulturna dediščina za leto 2015 in 18039001 Knjižničarstvo in založništvo za leto 2015 ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.**

**Priporoča se**, da se za posamezne transferje preverja racionalna raba sredstev (tako v muzeju kot knjižnici).

Občini predlagamo, da Pomurskemu muzeju pomaga, da se vključijo v financiranje njihovega delovanja tudi druge pomurske občine saj se njihovo poslanstvo nanaša na Pomurje. Prav tako bi si muzej lahko s tržno dejavnostjo pridobil še več dodatnih sredstev za svoje delovanje (delavnice, restavriranje starin, prireditve...).

Knjižnica bi si lahko dodatna sredstva zagotovila tudi iz tržne dejavnosti (prireditve, oddaja prostorov...).

Priporočamo, da v kolikor v bodoče pride do spremembe pogodbenega zneska, da se podpiše aneks ali vsaj dogovor (obojestransko) o spremembi pogodbe (primer je pogodba med MOMS in PIŠKOM v letu 2015).

Priporoča se, da se uskladijo fiksni odstotki deleža sofinanciranja občin in nato ti se ti odstotki tudi realizirajo (v letu 2015 je ta delež bil 43, 9%, v letu prej pa drugačne odstotek).

## III. ZAKLJUČEK

Pri nadzornem pregledu pri podprogramoma 18029002 Premična kulturna dediščina za leto 2015 in 18039001 Knjižničarstvo in založništvo za leto 2015 **ni bilo ugotovljenih nepravilnosti**. V tč. III. smo podali priporočili in predloge, ki jih naj občina, po možnosti, upošteva.

Člani nadzornega odbora:

Gabrijela JAKOB

Doc. dr. Branko ŠKAFAR

Romeo VARGA



Predsednik Nadzornega odbora

Roman LADISLAV RATKAI, univ. dipl. prav.

VROČITI:

- Mestna uprava Mestne občine Murska Sobota
- Dr. Aleksander JEVŠEK, župan Mestne občine Murska Sobota
- Mestni svet Mestne občine Murska Sobota

VLOŽITI:

- V zbirko dokumentarnega gradiva